



/И.В.Гаврилов/

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

(редакция №2)

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов ООО МФО «МикроКлад».

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, понимаются и толкуются в следующем значении:

2.1. Правила – документ, регламентирующий правила предоставления микрозаймов ООО МФО «МикроКлад» (настоящие Правила).

2.2. Общество – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «МикроКлад».

2.3. Заемщик – физическое лицо, которое, намереваясь заключить с Обществом Договор микрозайма, предоставляет ему данные для заполнения Анкеты, и которому, в случае принятия Обществом решения о заключении Договора микрозайма, Общество предоставляет в заём денежные средства (Сумму займа) по Договору микрозайма.

При заключении договора, Заемщик должен соответствовать следующим требованиям:

- возраст заемщика должен быть от 21-65 лет;
- должен быть гражданином Российской Федерации;
- должен иметь постоянную регистрацию в одном из следующем регионов : Санкт-Петербург, Ленинградская область, Москва, Московская область;
- стаж на последнем месте работы не менее 3-х месяцев;
- должен иметь постоянный источник дохода;
- для мужчин в возрасте до 27 лет – военный билет, приписное свидетельство или иной документ, подтверждающий урегулирование отношений с органами, осуществляющими призыв на военную службу.

Общество оставляет за собой право дополнительно потребовать от Клиента любые документы и сведения, которые могут понадобиться при принятии решения о выдаче займа.

Заемщик в обязательном порядке предоставляет паспорт гражданина Российской Федерации для заключения Договора микрозайма. При заключении Договора микрозайма Общество делает копию этого документа, которую оставляет у себя, а также фотографирует Заемщика.

2.4. Договор – заключаемый между Обществом и Заемщиком в порядке, предусмотренном Правилами, договор микрозайма, по которому Общество передает Заемщику денежные

средства, а Заемщик обязуется вернуть их в установленный срок и уплатить причитающиеся проценты.

2.5. Стороны/Сторона – субъект Договора Заемщик и/или Общество.

2.6. Анкета – опросная анкета (заявление), которая заполняется на основании данных Заемщика в целях предоставления Обществу информации, необходимой для принятия Обществом решения о заключении с Заемщиком Договора. Достоверность указываемых Заемщиком и отражаемых в Анкете сведений является необходимым условием заключения Договора.

2.7. Сумма займа – предоставляемая Заемщику по Договору в заем сумма денежных средств. Конкретный размер Суммы займа, которая может быть предоставлена данному Заемщику, определяется Обществом самостоятельно.

2.8. Проценты – денежные средства, которые Заемщик обязан уплатить Обществу за пользование займом. Размер процентов за пользование займом составляет от 365% годовых до 730% годовых с учетом требований, предъявляемых к Заемщику Обществом.

2.9. Срок займа – период времени, на который Заемщику предоставляется в соответствии с Договором Сумма займа и по истечению которого Заемщик обязан вернуть Сумму займа и уплатить причитающиеся Обществу Проценты.

2.10. Расходный кассовый ордер – это документ, составляемый для подтверждения заключения Договора и получения Суммы займа, который подписывается лично Заемщиком.

2.11. Расписка в получении займа – это документ, составляемый для подтверждения заключения Договора и получения Суммы займа, который подписывается лично Заемщиком.

3. Порядок заключения Договора:

3.1. Для заключения Договора Заемщик предоставляет данные для заполнения Анкеты, подписывает и передает Обществу Анкету. На основании содержащейся в Анкете информации Общество самостоятельно принимает решение о заключении или незаключении Договора. Если Заемщик предлагает заключить Договор вместе с поручителем, Анкета заполняется также и на поручителя.

3.2. Срок принятия решения о заключении или не заключении Договора установлен Обществом и составляет не более 30 минут. Данный срок может быть изменен Обществом в одностороннем порядке, о чем оно уведомляет Заемщика.

3.3. При принятии решения о заключении Договора Общество:

3.3.1. Сообщает Заемщику о принятом решении и размере суммы займа, возможной к предоставлению Заемщику в заем, и возможном сроке займа.

3.3.2. При согласии Заемщика с принятым решением, с размером и сроком займа, подписывает с Заемщиком письменный договор микрозайма, после чего предоставляет

Заемщику в заем Сумму займа путем вручения Заемщику наличных денежных средств или путем перечисления денежных средств на банковскую карту, предоставленную Заемщиком.

3.3.3. При неполучении Заемщиком Суммы займа до конца рабочего дня, в течение которого было принято решение о заключении Договора, данное решение действительно в течении 2-х рабочих дней.

3.4. Договор считается заключенным в момент передачи Заемщику Суммы займа. Передача Заемщику Суммы займа оформляется составлением расходного кассового ордера в одном экземпляре, который передается Обществу, а в случае перечисления денежных средств на банковскую карту, путем составления Расписки в получении займа на банковскую карту, предоставленную Заемщиком.

3.5. В случае заключения Договора с привлечением поручителя, Обществом и поручителем подписывается договор поручительства.

3.6. При принятии решения о не заключении Договора Общество сообщает об этом Заемщику. Несообщение Заемщику информации о принятии решения о заключении Договора в срок, установленный для его принятия, рассматривается Сторонами как отказ Общества от заключения Договора, если иное не оговорено Сторонами.

4. Заключительные положения:

4.1. Общество вправе использовать при подписании документов, связанных с заключением и исполнением Договора, факсимильное воспроизведение подписи.

4.2. Общество вправе обрабатывать персональные данные и информацию, полученную от Заемщика, проверять, использовать их в целях принятия решения о заключении Договора, в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору, а также передавать ее третьим лицам, в том числе в Бюро кредитных историй (при наличии согласия Заемщика).

4.3. Общество вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых сообщений на мобильный телефон, направления писем на адрес электронной почты, а также устную информацию через своего представителя.

4.4. Настоящие Правила также распространяются на случаи, когда Обществом заключены агентские договоры с третьими лицами на осуществление действий, связанных с предоставлением займа.

4.5. Информация об Обществе: Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «МикроКлад»,
ОГРН 1147847295012, ИНН/КПП: 7842526069/784201001.

Юридический адрес: 191123, Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, д.35, лит. А, пом. 24Н

Информация о настоящей редакции: редакция №2. Действует с 19 октября 2015 г.

Информация о предыдущих редакциях:

редакция №1. Действие: с 30 сентября 2014 г. по 18 октября 2015 г.